

APPEL AUX CANDIDATURES POUR UN(E) ASSISTANT(E) AU DEPARTEMENT ADMINISTRATIF

Fonction: Collaborateur /trice Administrative

Horaire complet

La personne candidate sera disponible immédiatement. Elle sera titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (baccalauréat ou master).

Description :

Rattaché(e) au Département administratif, il/elle coopère à l'ensemble des tâches concernées par ce domaine.

Profil :

Etudes Supérieures.

Bonnes connaissances en athlétisme - disponible pour des prestations occasionnelles en soirée et le W.E.

Très bonnes connaissances en informatiques et maîtrise bureautique (word, excell, powerpoint, base de données, extranet,...)

La connaissance du néerlandais est un atout.

Compétences :

Facilités en informatique et nouvelles technologies - facilités relationnelles aimant le travail en équipe - rigueur et facilité à communiquer sur des sujets techniques (cf. athlétisme) - polyvalence, dynamisme et autonomie.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès de Mme Christel DURANT (02.47.47.207) ou par mail christel.durant@skynet.be.

Les candidat(e)s auront l'amabilité de présenter un Curriculum Vitae ainsi que leurs motivations dans un courrier adressé à Monsieur Léo LEFEVRE, Secrétaire Général de la Ligue Belge Francophone d'Athlétisme, Avenue de Marathon 119/D à 1020 Bruxelles pour le 31 octobre 2017 au plus tard.