ANNEXE C : LISTE DES DOSSARDS DE REMPLACEMENT

*(À remplir par le secrétaire de réunion et à remettre au Juge-arbitre. Tous les dossards de remplacement doivent être joints à ce formulaire. Chacun des dossards reprendra, outre les renseignements ci-dessous, la date de la réunion et le nom du cercle organisateur).*

Cercle organisateur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ N° meeting : \_\_\_\_\_\_

Lieu exact : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOMS** | **PRENOMS** | **ANNEE DE**  **NAISSANCE** | **CERCLE** | **N° de DOSSARD** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |