Registre des activités de traitement applicable à ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… en sa qualité de **responsable de traitement**

## 1. NOMS ET COORDONNÉES[[1]](#footnote-1)

**a) Responsable du traitement : *…………………………………………………………………. ………………………………………………………………….***

 ***………………………………………………………………….***

 ***………………………………………………………………….***

 ***………………………………………………………………….***

 ***………………………………………………………………….***

Représenté par[[2]](#footnote-2) :

*……………………………………………………………
……………………………………………………………*

*……………………………………………………………*

Délégué à la protection des données :

*……………………………………………………………
……………………………………………………………*

*……………………………………………………………*

## TRAITEMENTS[[3]](#footnote-3)

Les traitements ou les *business process* suivants se font sous la responsabilité du responsable de traitement :

* + - Enregistrement dans la base de données
		- Enregistrement et classement

## L’enregistrement, la sauvegarde et la consultation d’informations relatives aux membres affiliés à la LBFA

Raison du traitement :

* + Assurer une gestion administrative complète

| Raison du traitement : Assurer une gestion administrative complète |
| --- |
| **Justification de la raison** |  |
| **Catégorie de personnes concernées** |  |
| **Catégorie de données personnelles** |  |
| **Destinataires** |  |
| **Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?** |  |
| **Documents relatifs aux garanties appropriées[[4]](#footnote-4)** |  |

## L’enregistrement, la sauvegarde et la consultation d’informations relatives au personnel de la LBFA

Raison du traitement :

* + Assurer une gestion administrative complète

| Raison du traitement : Assurer une gestion administrative complète  |
| --- |
| **Justification de la raison** |  |
| **Catégorie de personnes concernées** |  |
| **Catégorie de données personnelles** |  |
| **Destinataires** |  |
| **Transfert à un pays tiers ou une organisation internationale. Si oui, lequel/laquelle ?** |  |
| **Documents relatifs aux garanties appropriées** |  |

## DÉLAI PRÉVU POUR EFFACER LES DONNÉES

| **Catégorie de données personnelles** | **Délai prévu pour effacer les données** |
| --- | --- |
| **Procédure de sélection** |  |
| **Condamnation pénale** |
| **Traitement de la paie** |
| **Évaluation ou constatation d'un manquement** |
| **Géolocalisation** |
| **Vidéosurveillance** |
| **Contrôle des mails et de l'utilisation d'internet** |
| **Contrôle de rapports et de comptes rendus** |
| **Enregistrement du temps** |
| **Image ou photographie** |
| **Biens appartenant à l'entreprise** |
| **Santé** |
| **Titre de séjour et permis de travail** |

## MESURES DE SÉCURITÉ TECHNIQUES ET ORGANISATIONNELLES[[5]](#footnote-5)

1. Préciser autant de responsables, représentants et délégués que d'application. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lorsqu’un responsable du traitement ou un sous-traitant qui n’est pas établi dans l’Union traite des données à caractère personnel de personnes qui se trouvent dans l’Union, il convient que le responsable du traitement ou le sous-traitant désigne un représentant, pour autant que le traitement ait un rapport avec :

l’offre de biens ou de services à ces personnes dans l’Union ; ou,

le contrôle du comportement de ces personnes au sein de l’Union. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le traitement est toute opération ou ensemble d’opérations effectuée(s) ou non à l’aide de procédés automatisés et appliquées à des données ou des ensembles de données à caractère personnel, telles que la collecte, l’enregistrement, le classement, la structuration, la conservation, l’adaptation ou la modification, l’extraction, la consultation, l’utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l’interconnexion, la limitation, l’effacement ou la destruction. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les documents relatifs aux garanties appropriées ne doivent être ajoutés à ce registre que lorsqu'un transfert est effectué sur la base de garanties appropriées et si (cumulatif) :

Le transfert n’a pas de fondement juridique alternatif ;

Le transfert n’est pas répétitif ;

Le transfert ne concerne qu’un nombre limité de personnes ;

Le transfert est nécessaire aux intérêts légitimes impérieux du responsable du traitement ;

Le responsable du traitement offre les garanties appropriées. [↑](#footnote-ref-4)
5. Compte tenu de l’état de la technologie, des coûts de mise en œuvre, de la nature, de la portée, du contexte et des finalités du traitement ainsi que des risques (dont le degré de probabilité et de gravité varie) que présente le traitement pour les droits et libertés des personnes physiques, des mesures techniques et organisationnelles appropriées seront prises (comme la pseudonymisation ou le chiffrement des données). [↑](#footnote-ref-5)